

**HUISHOUELIJK REGLEMENT**  
**GYMNASTIEKVERENIGING DYNAMO-ROOSENDAAL TE ROOSENDAAL**

INHOUDSOPGAVE	blz.
Artikel 1. Doel	2
Artikel 2. Leden	2
Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap	2
Artikel 4. Rechten van de leden	3
Artikel 5. Contributies	3
Artikel 6. Kleding	3
Artikel 7. Bestuur	3
Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid	3
Artikel 9. Bestuursvergaderingen	4
Artikel 10. Dagelijks bestuur	4
Artikel 11. Voorzitter	4
Artikel 12. Secretaris	5
Artikel 13. Penningmeester	5
Artikel 14. Kascommissie	5
Artikel 15. Overige commissies	6
Artikel 16. Technische leiding	6
Artikel 17. Algemene leden vergadering	6
Artikel18. Besluitvorming	6
Artikel 19. Opleggen van straffen	7
Artikel 20. Verenigingsorgaan / Website	7
Artikel21. Afdelingen / Categorieën	7
Artikel 22. Wijziging van het huishoudelijke reglement	8
Artikel23. Slotbepaling	8

Opmerking: waar staat ALV te lezen Algemene Leden Vergadering

## Artikel 1. Doel

Gymnastiekvereniging Dynamo-Roosendaal te Roosendaal tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

1. het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, ritmische gymnastiek, bewegen op muziek, jazzdans, trampolinespringen en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de KNGU en door de vereniging worden bevorderd;
2. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub 1 genoemde activiteiten;
3. het bevorderen van de deelname aan door of namens de KNGU georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub 1 genoemde activiteiten;
4. het stimuleren van de deelname door de technische leiding aan door of namens de KNGU georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub 1 genoemde activiteiten;
5. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

## Artikel 2. Leden

1. De vereniging kent clubleden, jeugdclubleden en ereleden.
2. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de club- en jeugdclubleden onderverdeeld in categorieën.
3. De vereniging kent de volgende categorieën clubleden (18 jaar en ouder) en jeugdleden:
  - a. trim/50plus;
  - b. wedstrijdsport;
  - c. recreatieve gymnastieksport;
  - d. jazzdans;
  - e. aerobics;
  - f. kleutergymnastiek;
  - g. ouder/kindgymnastiek;
  - h. rythmische gymnastiek;
  - i. trampoline springen; tumbling

Het bestuur is bevoegd deze categorieën uit te breiden met activiteiten welke passen binnen het in artikel 1 geformuleerde doel of deze te beeindigen.

## Artikel 3. Verkrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het inschrijfformulier) dat samen met een informatieblad aan het kandidaat-lid wordt verstrekt;
2. Het informatieblad vermeldt in elk geval:
  - a. de voor de verschillende categorieën van leden geldende contributies;
  - b. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld;
3. Op het inschrijfformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
  - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
  - b. bank- of gironummer;
  - c. of het kandidaat-lid reeds lid is van een andere vereniging en zo ja, van welke;
  - d. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen;
  - e. opzegtermijn.

4. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen.

#### **Artikel 4. Rechten van de leden**

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtnaam van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de ALV en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de KNGU, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
- b. deelname aan de ALV van de vereniging;
- c. het doen van voorstellen voor of op de ALV;
- d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging;
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de KNGU;
- f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden georganiseerd door of namens de KNGU op zowel rayon-, regionaal- als nationaal niveau;
- g. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie binnen de KNGU;
- h. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de KNGU afgesloten collectieve verzekeringen;
- i. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de ALV van de vereniging en de commissie van beroep van de KNGU.

#### **Artikel 5. Contributies**

Zie artikel 9 van de statuten en artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 6. Kleding**

Het bestuur bepaalt, na overleg met de technische leiding, welke kleding bij deelname aan trainingen, wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging moet worden gedragen.

De kosten van deze voorgeschreven kleding zijn voor het lid zelf.

#### **Artikel 7 Het bestuur**

Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden, te weten:

- a. voorzitter;
- b. secretaris;
- c. penningmeester;
- d. hoofd sporttechnische zaken;
- e. bestuurslid.

#### **Artikel 8. Benoeming en benoembaarheid**

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de ALV het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan

het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:

- a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
- b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn, tenzij zij ten minste vier weken voor de ALV aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de ALV is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

Het bestuur kan tussentijds bestuursleden benoemen, welke benoeming dan de eerst volgende ALV dient te worden bekrachtigd. Indien de ALV niet akkoord gaat met de benoeming, beeindigt het bestuurslid op dat moment zijn/haar activiteiten.

### **Artikel 9. Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd, tenzij een van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zonodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

### **Artikel 10 Dagelijks bestuur**

Het bestuur kan uit haar midden een dagelijks bestuur aanwijzen waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

### **Artikel 11. Voorzitter**

De voorzitter heeft de leiding over de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

Hij leidt de ALV en de bestuursvergaderingen.

Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.

Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

Hij is eindverantwoordelijk wat betreft de groepsindeling en de continuïteit hiervan.

Hij is eindverantwoordelijk wat betreft de vrijwilligersbezetting, opleidingen, het halen van licenties etc. van de vrijwilligers.

De voorzitter woont de algemene bondsvergaderingen bij.

De voorzitter is verantwoordelijk voor alle uitgaande post en zal daarom indien noodzakelijk ook namens het bestuur ondertekenen.

### **Artikel 12. Secretaris**

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het notuleren van alle bestuursvergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. is contactpersoon namens de vereniging naar bond, regio en anderen;
- e. is verantwoordelijk voor het juist afhandelen van zaken zoals zaalhuur;
- f. is verantwoordelijk voor de attenties richting bestuur, leiding en andere vrijwilligers binnen de vereniging;
- g. zorgt voor een algemene jaarplanning van de vereniging;
- h. brengt jaarlijks verslag uit op de ALV van het afgelopen jaar, dit wordt schriftelijk vastgelegd;
- i. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zonedig bijgestaan en kan een deel van zijn taken overdragen aan derden.

### **Artikel 13. Penningmeester**

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas waarbij de hoeveelheid contanten, behoudens goedkeuring per geval van het bestuur, een bedrag van €500,00 niet te boven mag gaan;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen, zoals grote clubactie en sponsorloterij;
- i. het jaarlijks op de ALV verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de ALV;
- k. uitnodigen van de kascommissie voor controle van de financiën voor de ALV.

### **Artikel 14. Kascommissie**

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit rapport wordt aan de ALV aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van de penningmeester.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.

## **Artikel 15. Overige commissies**

In dit artikel kan worden vastgelegd welke vaste commissies de vereniging kent en hiervoor een klein reglement vastleggen.

Voorbeelden zijn een technische commissie, propagandacommissie, jeugdcommissie (jeugdraad), kantinecommissie en materiaalcommissie.

Door het bestuur wordt vastgelegd:

- a. wie de leden van de commissie zijn;
- b. wat hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn;
- c. aan wie of wat de commissie verantwoording schuldig is en/of wordt gerapporteerd.

## **Artikel 16. Technische leiding**

1. De vereniging kan een of meer technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
2. Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van zelfstandige technische leiders, als omschreven door de KNGU.
3. Alle technische leiders bij de vereniging in dienst als vrijwilligers tekenen hiervoor een contract opgemaakt door het bestuur.

De technische leiders worden gestimuleerd om vakgerichte opleidingen/cursussen en bijscholingen te volgen.

## **Artikel 17. Algemene leden vergaderingen (ALV)**

1. Clubleden en ereleden hebben op de ALV het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, donateurs en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
  - a. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
  - b. een maximum spreektijd per spreker beperken;
  - c. een spreker het woord ontnemen, indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
  - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden. De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
  - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien een van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die ten minste twee weken voor de ALV schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, worden op de agenda geplaatst.

## **Artikel 18. Besluitvorming**

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
  - a. niet zijn ingevuld;
  - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;

- c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
  - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
  - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
  - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien een van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
  5. Stemming over personen geschiedt:
    - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of een van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door een van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
    - b. door middel van een schriftelijke stemming.
  6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
    - a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
    - b. indien a. geen uitsluitel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;

Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;

Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

### **Artikel 19. Opleggen van straffen**

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd. Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen. In geval van schorsing blijft het lid geschorst handelende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

### **Artikel 20 Verenigingsorgaan / Website**

Bij besluit van de ALV kan een verenigingsorgaan / website worden ingesteld, dat op geregelde tijden onder de leden wordt verspreid c.q zal worden ge up-date Voor de redactie zal, indien nodig, door het bestuur een redacteur worden benoemd. In het bedrag van de jaarcontributie kan een financiële bijdrage worden opgenomen ter bestrijding van de kosten van het vervaardigen en het verspreiden van het verenigingsorgaan / website.

### **Artikel 21 Afdelingen / Categorieën**

Indien de ALV besluit tot het oprichten van bijzondere afdelingen voor sporten anders dan omschreven in artikel 1. van dit reglement, dan zullen daarvoor afzonderlijke reglementen worden vastgesteld.

## **Artikel 22. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de ALV op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de ALV het besluit daartoe heeft genomen.

## **Artikel 23. Slotbepaling**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan een uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de ALV van .....

Namens het bestuur:

....., voorzitter

....., secretaris

....., penningmeester